

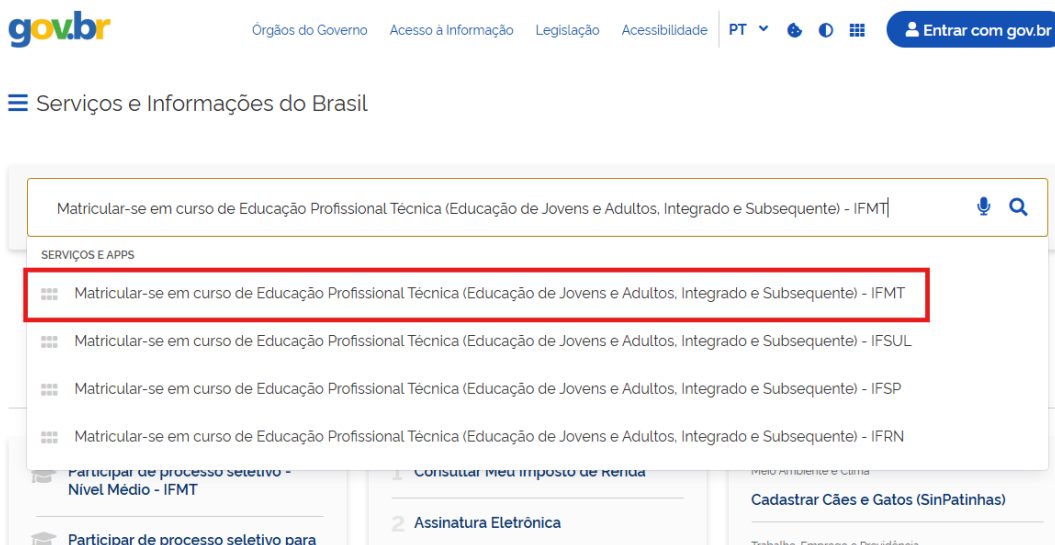
ANEXO XXVI

MANUAL: MATRÍCULA PELO GOV.BR - IFMT
(Ensino Médio Integrado)**☑ Dicas importantes para realização da Matrícula**

Item	Recomendação
 Organização	Separe os documentos corretamente nomeados e dentro do limite de tamanho (máx. 2 MB).
 Documentos exigidos	RG, Título, laudo médico e comprovação de cotas (se aplicável), históricos e diplomas.
 Cópias legíveis	Certifique-se de que sejam nítidas e legíveis.
 Revisão	Antes de clicar em “Enviar”, revise cada etapa com atenção.

1. Acesso ao portal Gov.br

- Acesse gov.br e, na barra de serviços, digite “MATRICULAR-SE IFMT”.
- Clique em “Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFMT”, conforme destacado na primeira imagem.



2. Iniciar o serviço

- Na página do serviço, clique em “Iniciar” (botão verde), conforme segunda imagem.

Novo

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFMT

Avaliação: Sem Avaliação | Monitoração: 

Última Modificação: 19/08/2025

Compartilhe:    

^ O que é?

Se você deseja fazer um curso de Educação Profissional Técnica neste Instituto, você precisa concorrer a uma vaga por meio deste serviço.

^ Quem pode utilizar este serviço?

^ Etapas para a realização deste serviço

^ Outras Informações

👉 SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ

 Participar de processo seletivo - Nível Médio - IFMT

 Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFPA

 Matricular-se em curso de Educação à Distância - IFMT

3. Autorização de dados

- Será exibida uma tela solicitando a **autorização** do uso dos seus dados (nome, e-mail, foto, telefone, etc.).
- Clique em “Autorizar”.

gov.br

Alto Contraste  VLibras

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: catalogodigital

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e o aviso de privacidade](#).

Negar

Autorizar

4. Etapa 1 – Escolher edital

- Na etapa de seleção, escolha o edital disponível (ex.: *Teste Gerencial (Matrícula Online) de 2025/2*).
- Clique no botão “**Enviar**” para avançar.

Etapa 1 de 8

Dados do Edital

Edital *

Teste Gerencial (Matrícula Online) de 2025/2

Cancelar Enviar

Volta para o topo

5. Etapa 2 – Dados iniciais

- Confirme os dados do edital, vaga e lista (elas já estarão pré-selecionadas).
- Preencha as informações pessoais (CPF, nacionalidade, passaporte).
- Insira contatos: telefone principal, secundário, responsável (se aplicável), e e-mail.
- Clique em “**Enviar**”.

Etapa 2 de 8

Dados do Edital

Edital * Vaga * Lista *

Identificação

CPF * Nacionalidade * Nº do Passaporte

Informações para Contato

Tel. no Gov.BR * Telefone Principal Telefone Secundário Telefone do Responsável 1

(Dados obtidos através do Portal Gov.Br) Formato: (00) XXXXX-XXXX Formato: (00) XXXXX-XXXX Formato: (00) XXXXX-XXXX

Telefone do Responsável 2 E-mail Pessoal *

Formato: (XX) XXXXX-XXXX

6. Etapa 3 – Endereço

- Informe seu endereço completo (rua, bairro, cidade e estado).
- Insira os dados familiares: pai (opcional) e mãe (obrigatório).
- Se houver responsável (menor de idade), preencha os campos correspondentes (nome, e-mail, CPF, parentesco).
- Clique em “**Enviar**”.

Dados Familiares - Pai

Nome do Pai Estado Civil do Pai ☐ Pai Falecido?

Dados Familiares - Mãe

Nome da Mãe * Estado Civil da Mãe ☐ Mãe Falecida?

Dados Familiares - Responsável

Nome do Responsável E-mail do Responsável Parentesco do Responsável CPF do Responsável

[Cancelar](#) [Enviar](#)

[Voltar para o topo](#)

[Acesso à Informação](#) [PÁTRIA AMADA BRASIL](#)

7. Etapa 4 – Deficiências ou necessidades

- Marque se possui **necessidades especiais, transtornos ou superdotação**.
- Se sim, carregue um laudo médico dos últimos 12 meses (até 2 MB, formatos DOC/DOCX/PDF/JPG/PNG).
- Clique em **“Enviar”**.

Etapa 4 de 8

Deficiências, Transtornos e Superdotação

Portador de Necessidades Especiais * Deficiência Transtorno Superdotação

Cópia de Laudo Médico nos Últimos 12 Meses *

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

[Cancelar](#) [Enviar](#)

8. Etapa 5 – Saúde e escolaridade anterior

- Informe uso de transporte escolar (se houver).
- Se aplicável, faça upload da **carteira de vacinação**.
- Marque naturalidade e raça/etnia.

Etapa 5 de 8

Transporte Escolar Utilizado

Utiliza Transporte Escolar Público

Poder Público Responsável pelo Transporte Escolar

Tipo de Veículo Utilizado no Transporte Escolar

Informações sobre Saúde

Tipo Sanguíneo

Cópia da Carteira de Vacinação
 Nenhum arquivo escolhido
 Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Outras Informações

Naturalidade
 Cuiabá-MT

Raça *

Dados Escolares Anteriores

Nível de Ensino *

Tipo da Instituição *

Ano de Conclusão *

Atenção!!!

- Preencha informações sobre o ensino anterior: nível de ensino, tipo de instituição, ano de conclusão.
- Faça upload dos **documentos de escolaridade** (certificado/diploma e histórico, até 2 MB em formatos aceitos).
- Clique em “**Enviar**”.

Documentos Comprobatórios de Escolaridade

Declaração/Certidão/Certificado/Diploma de Ensino Médio *
 Nenhum arquivo escolhido
 Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Histórico Escolar de Ensino Médio
 Nenhum arquivo escolhido
 Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Tradução Oficial do Documento, Caso Documento esteja em Língua estrangeira
 Nenhum arquivo escolhido
 Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Cancelar **Enviar**

9. Etapa 6 – Documentos de identificação

- Preencha dados do RG: número, órgão emissor, estado, data de emissão; faça upload da cópia **legível**.
- Insira dados do título de eleitor: número, zona, seção, estado emissor e data de emissão; carregue cópia do título e da quitação eleitoral (até 2 MB).
- Escolha o tipo de Certidão (nascimento ou casamento); preencha dados da certidão; faça upload da cópia **legível**.
- Clique em “**Enviar**”.

Etapa 6 de 8

RG

Número do RG * Estado Emissor * x Orgão Emissor * Data de Emissão * dd/mm/aaaa

Cópia do RG legível *

Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Título de Eleitor

Título de Eleitor * Zona * Seção * Data de Emissão * dd/mm/aaaa

Estado Emissor * Cópia do Título de Eleitor * Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Cópia de Quitação Eleitoral * Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Certidão Civil

Tipo de Certidão * Cartório Número de Termo Folha

Livro Data de Emissão dd/mm/aaaa Matrícula Cópia da Certidão *

Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

[Cancelar](#) [Enviar](#)

10. Etapas 7 – Confirmação de Ciência e upload de documentos

- Confirme que está ciente de que caso o edital exija outros documentos, esses documentos devem ser fornecidos nessa etapa;

Etapa 7 de 8

Declaração de ciência

Estou ciente de que, caso o edital **Teste Gerencial (Matrícula Online) de 2025/2** exija outros documentos, eu devo fornecer tais documentos aqui neste etapa.

☐ Confirmo *

Anexo 1

Descrição 1 Anexo 1 Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Anexo 2

Descrição 2 Anexo 2 Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Anexo 3

Descrição 3 Anexo 3 Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Anexo 4

Descrição 4 Anexo 4 Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Anexo 5

Descrição 5 Anexo 5 Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

[Cancelar](#) [Enviar](#)

11. Etapas 8 – Conferência final e confirmação

- Revise todos os dados e documentos, e finalize envio.

Etapa 8 de 8

Declarações de Organização didática

Declaro que estou ciente das normas previstas na Organização Didática* do IFMT e que:

1. Terei que frequentar as aulas presenciais, independente do turno, se assim a Instituição determinar;
2. Terei de renovar minha matrícula, periodicamente, durante o período de renovação de matrícula, previsto no Calendário Acadêmico, sob pena de ter a matrícula cancelada pela instituição;
3. Caso deixe de frequentar as aulas (acessar o ambiente virtual), nos 10 (dez) primeiros dias úteis do início do curso, sem que seja apresentada uma justificativa, serei desligado do IFMT, sendo minha vaga preenchida por outro candidato, de acordo com a ordem classificatória do processo seletivo.
4. O estudante não poderá ocupar matrículas simultâneas no mesmo campus ou em diferentes campi do IFMT, nas seguintes situações, independente da modalidade de ensino: em mais de um curso de pós-graduação stricto sensu, em mais de um curso de pós-graduação lato sensu; em mais de um curso de graduação; em mais de um curso técnico de nível médio. Não será permitida a matrícula simultânea em mais de dois cursos.
5. Para os alunos de graduação, estou ciente da Lei Federal nº 12.089 de 11 de novembro de 2009, que proíbe que uma mesma pessoa ocupe 2 (duas) vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior.

Diante do exposto, assumo o compromisso de seguir as normas institucionais, e peço deferimento.

☐ Confirmo *

Declarações legais

Declaro, também, estar ciente de que, a comprovação da falsidade desta declaração, em procedimento que me assegure o contraditório e a ampla defesa, implicará no cancelamento da minha matrícula nesta Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

☐ Confirmo *

Declaração de veracidade

Reconheço que as informações prestadas são verdadeiras.

☐ Confirmo *

Declaração de conclusão

Confirmo que após concluir o meu cadastro não poderei mais alterar os dados e arquivos enviados.

☒ Confirmo *

Cancelar

Enviar

[Voltar para o topo](#)



12. Conclusão da Matrícula

- Acompanhe sua solicitação no Balcão Digital e pelo seu e-mail.

gov.br
ACesso à Informação
PARTICIPE
LEGISLAÇÃO
ORGÃOS DO GOVERNO
gov.br Balcão Digital
GOVERNO FEDERAL
VOCE ESTÁ AQUI: VISUALIZAR SOLICITAÇÕES
Instituições
IFMT
YASMIM

Minhas Solicitações no IFMT

Sucesso. Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
6063	Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFMT	15868	EM ANÁLISE	06/06/2025	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	06/06/2025 - 15:52:43	-

[Voltar para o topo](#)