SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS CUIABÁ – BELA VISTA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA TECNOLÓGICA E AMBIENTAL

EDITAL RETIFICADOR N° 001 DO EDITAL Nº 005/2021/PPGQTA/BLV/IFMT
PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO MESTRADO EM QUIMICA TECNOLOGICA E AMBIENTAL - TURMA 2021

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT) por intermédio de seu Reitor, **TORNA PÚBLICO** a **retificação parcial** do Edital Nº 005/2021/PPGQTA/BLV/IFMT, que trata do processo seletivo para preenchimento de vagas do curso de Mestrado Profissional em Química Tecnológica e Ambiental – Turma 2021, de acordo com os termos previstos neste edital e nas leis vigentes.

ONDE SE LÊ:

Quadro 1. Cronograma do processo seletivo deste edital

ATIVIDADE	DATA OU PERÍODO
Lançamento do Edital	**01/02/2021**
Pedido de impugnação do Edital	02/02/2021 e 03/02/2021
Inscrições	**04/02/2021 a 21/02/2021**
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	04/02/2021 a 08/02/2021
Resultado da solicitação de isenção	10/02/2021
Recurso das isenções	11 a 12/02/2021
Resultado dos recursos das isenções	15/02/2021
Prazo final para pagamento da inscrição	**22/02/2021**
Divulgação das inscrições deferidas	24/02/2021
Recurso das inscrições deferidas	25/02/2021 e 26/02/2021
Resultado Final das inscrições deferidas	**01/03/2021**
Seleção. Fase I. Análise do Currículo Lattes	**02/03/2021 a 03/03/2021**
Resultado preliminar Fase I	04/03/2021
Recurso para Fase I	05/03/2021 e 06/03/2021
Resultado final fase I	09/03/2021
Divulgação dos horários da Arguição do projeto da Fase II	**10/03/2021**
Seleção. Fase II. Análise e arguição do pré-projeto	**15/03/2021 a 17/03/2021**
Resultado preliminar Fase II	19/03/2021
Recurso Fase II	22/03/2021 a 23/03/2021
Resultado final Fase II	24/03/2021
Resultado Final do Processo Seletivo	**25/03/2021**
Matrícula (entrega de documentos)	29/03/2021 a 31/03/2021
Início das Aulas	Abril 2021

LEIA-SE:

Quadro 1. Cronograma do processo seletivo deste edital

ATIVIDADE	DATA OU PERÍODO
Lançamento do Edital	**01/02/2021**
Pedido de impugnação do Edital	02/02/2021 e 03/02/2021
Inscrições	**04/02/2021 a 28/02/2021**
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	04/02/2021 a 08/02/2021
Resultado da solicitação de isenção	10/02/2021
Recurso das isenções	11 a 12/02/2021
Resultado dos recursos das isenções	15/02/2021
Prazo final para pagamento da inscrição	**01/03/2021**
Divulgação das inscrições deferidas	03/03/2021
Recurso das inscrições deferidas	04/03/2021 e 05/03/2021
Resultado Final das inscrições deferidas	**08/03/2021**
Seleção. Fase I. Análise do Currículo Lattes	**09/03/2021 e 10/03/2021**
Resultado preliminar Fase I	11/03/2021
Recurso para Fase I	12/03/2021 a 15/03/2021
Resultado final fase I	16/03/2021
Divulgação dos horários da Arguição do projeto da Fase II	**16/03/2021**
Seleção. Fase II. Análise e arguição do pré-projeto	**18/03/2021 e 19/03/2021**
Resultado preliminar Fase II	22/03/2021
Recurso Fase II	23/03/2021 e 24/03/2021
Resultado final Fase II	25/03/2021
Resultado Final do Processo Seletivo	**26/03/2021**
Matrícula (entrega de documentos)	29/03/2021 a 31/03/2021
Prazo para Regularização da Documentação	01/04/2021
Início das Aulas	12/04/2021

ONDE SE LÊ:

8.4 A matrícula deverá ser realizada na Secretaria Geral de Documentação Escolar do IFMT, *campus* Cuiabá - Bela Vista, conforme Cronograma (Quadro 1), apresentando os seguintes documentos:

a) Certidão de Nascimento ou Casamento (original e cópia);
b) 1 (uma) foto 3x4 recente;
c) Certificado de conclusão do curso superior (original e cópia) reconhecimento pelo MEC;
d) Histórico escolar do curso superior ou equivalente (original e cópia);
e) Cédula de Identidade Oficial (original e cópia);
f) CPF (original e cópia);
g) Título de Eleitor para os candidatos maiores de 18 anos (original e cópia);

h) Comprovante do Serviço Militar para maiores de 18 anos do sexo masculino (original e cópia);
i) Comprovante de endereço atualizado: conta de energia, água ou telefone (cópia frente e verso);
j) Comprovante de proficiência em língua estrangeira inglesa, podendo ser entregue no prazo de até 1 (um) ano a partir da matrícula.

LEIA-SE:

8.4 Considerando o período de pandemia da COVID-19 e a recomendação de distanciamento social, a matrícula será realizada conforme as seguintes etapas:

a) Envio dos documentos para o endereço eletrônico da Secretaria Geral de Documentação Escolar (SGDE) do IFMT *campus* Cuiabá-Bela Vista;
b) Análise pela SGDE da documentação encaminhada;
c) Conferência com documentos originais após retorno das atividades presenciais nos *campi* do IFMT.

8.5 Os documentos comprobatórios para realização da matrícula, deverão ser encaminhados para e e-mail da SGDE especificando no assunto (NOME COMPLETO/DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA), para o endereço eletrônico sgde@blv.ifmt.edu.br

8.6 A matrícula deverá ser realizada conforme Cronograma (Quadro 1), pelo envio dos documentos digitalizados encaminhados em arquivo único (juntar todos os arquivos) e em formato PDF:

a) Certidão de Nascimento ou Casamento (original e cópia);
b) 1 (uma) foto 3x4 recente;
c) Certificado de conclusão do curso superior (original e cópia) reconhecimento pelo MEC;
d) Histórico escolar do curso superior ou equivalente (original e cópia);
e) Cédula de Identidade Oficial (original e cópia);
f) CPF (original e cópia);
g) Título de Eleitor para os candidatos maiores de 18 anos (original e cópia);
h) Comprovante do Serviço Militar para maiores de 18 anos do sexo masculino (original e cópia);
i) Comprovante de endereço atualizado: conta de energia, água ou telefone (cópia frente e verso)
j) Comprovante de proficiência em língua estrangeira inglesa, podendo ser entregue no prazo de até 1 (um) ano a partir da matrícula.

8.7 Caso o candidato não possua meios tecnológicos para realizar a matrícula de forma *online*,

deverá ligar para o telefone (65) 3318-5100 solicitando agendamento para entrega presencial da documentação, agendamento este que deverá ser realizado exclusivamente dentro dos dias especificados para a matrícula conforme Cronograma (Quadro 1).

8.8 Não será possível agendar e nem realizar a entrega da documentação para matricula fora do prazo estipulado pelo Cronograma (Quadro 1) para a matrícula.

8.9 Após recebimento e conferência dos documentos, caberá à SGDE informar o candidato, no caso de ausência de algum documento, cabendo ao candidato providencia-lo e encaminhar até o Prazo para Regularização da Documentação, conforme o Cronograma (Quadro 1).

8.10 O envio ou entrega dos documentos para a matrícula é uma mera expectativa de direito e não garante, em hipótese alguma, a matrícula definitiva daqueles que não cumprirem com todos os requisitos do edital.

Cuiabá-MT, **19** de **fevereiro** de **2021**.

Willian Silva de Paula
Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 11/04/2017